

Klient:

Nazwa zlecenia:

1. Podstawowe informacje o firmie/produkcje

Jakie są kluczowe wartości i misja Twojej firmy?

Co wyróżnia Twój produkt/usługę na rynku? Czy chcesz się wyróżniać w stosunku do konkurencji?

Kim jest docelowy odbiorca projektu? Jakie są jego potrzeby i oczekiwania?

2. Cel projektu

Jaki jest główny cel projektu? Co chcesz osiągnąć poprzez ten projekt?

Jakie są kluczowe wyzwania, które projekt ma rozwiązać?

Jakie wskaźniki będą świadczyć o sukcesie projektu (np. wzrost sprzedaży, zaangażowanie użytkowników, poprawa konwersji)?

Klient:

Nazwa zlecenia:

3. Zakres projektu

Jakie konkretne elementy mają być zaprojektowane (logo, identyfikacja wizualna, strona internetowa, materiały promocyjne)?

Czy projekt obejmuje opracowanie dodatkowych materiałów, takich jak wizualizacje 3D, animacje, czy branding?

Czy planowane są sesje zdjęciowe, prototypowanie lub testy użytkowników?

4. Preferencje estetyczne

Jakie style wizualne preferujesz? Czy istnieją projekty, które Cię inspirują (np. minimalistyczne, modernistyczne, retro)?

Czy są jakieś kolory, motywy, elementy graficzne, które szczególnie chcesz uwzględnić lub ich uniknąć?

Czy posiadasz księgę znaków lub wytyczne dotyczące stylu, których należy przestrzegać?

5. Analiza konkurencji i rynku

Kto jest Twoją główną konkurencją? Jakie projekty konkurencji oceniasz pozytywnie lub negatywnie i dlaczego?

Jakie trendy rynkowe lub technologiczne mają wpływ na Twój produkt/usługę?

Klient:

Nazwa zlecenia:

Jakie trendy rynkowe lub technologiczne mają wpływ na Twój produkt/usługę?

6. Funkcjonalność i technologia

Jeśli projekt dotyczy strony internetowej, jakie funkcje są kluczowe (np. sklep internetowy, blog, integracje z mediami społecznościowymi)?

Jakie wymagania techniczne są istotne? (np. system CMS, kompatybilność z urządzeniami mobilnymi, SEO)

Czy projekt wymaga integracji z innymi narzędziami lub systemami, np. CRM, ERP, narzędzia analityczne?

7. Budżet i harmonogram

Czy masz określony budżet na projekt? Jakie są Twoje priorytety, jeśli chodzi o stosunek jakości do kosztu?

Jaki jest preferowany harmonogram projektu? Czy są jakieś kluczowe terminy, np. premiera produktu?

Jakie są Twoje oczekiwania dotyczące etapów i terminów dostarczania wyników (np. prototypy, testy, wersja ostateczna)?

8. Kanały i środki komunikacji

Jakie kanały komunikacji preferujesz w kontekście przekazywania uwag i zatwierdzania poszczególnych etapów?

Klient:

Nazwa zlecenia:

Czy projekt wymaga zaprojektowania dodatkowych materiałów komunikacyjnych, jak ulotki, wizytówki, banery?

9. Po realizacji projektu

Czy po zakończeniu projektu będzie potrzebne wsparcie w zakresie aktualizacji, utrzymania lub działań marketingowych?

Czy planujesz dalsze projekty, które powinny być spójne z obecnym briefem, np. rozbudowa strony, nowe materiały promocyjne?

10. Inne uwagi

Czy są dodatkowe wytyczne lub ograniczenia, które powinniśmy znać przed rozpoczęciem pracy?

Czy masz pytania lub uwagi, które pomogą lepiej zrozumieć Twoje oczekiwania?